**Plan preventivo frente al COVID-19 para empleados del área fiscal de** **Lifeworks Services**

1. **Controles de higiene y fuentes**

* Las rutinas de lavado de manos deberán llevarse a cabo como mínimo al inicio y al final de los turnos de trabajo, después de haber estado en un lugar público, antes y después de comer, después de usar el baño, o después de sonarse la nariz, toser o estornudar.<https://www.health.state.mn.us/people/cyc/cycbgeneng.pdf>
* Evite tocarse los ojos, la nariz y la boca con las manos sin lavar.
* Los participantes y empleados deben lavarse las manos con agua y jabón durante 20 segundos como mínimo. Si no hay agua y jabón disponibles, use un desinfectante de manos que contenga al menos un 60 % de alcohol[.](https://www.health.state.mn.us/people/handhygiene/how/howto.pdf) <https://www.health.state.mn.us/people/handhygiene/how/howto.pdf>
* Los gerentes de apoyo deben asegurarse de que las instalaciones para el lavado de manos y/o el desinfectante de manos estén a disposición y abastecidos adecuadamente.
* Se recomienda el uso de toallas de papel para secarse las manos y se debe garantizar la presencia de un cesto de basura junto a la puerta del baño para poder desechar fácilmente las toallas de papel al utilizar la puerta.
* Según la [Orden Ejecutiva 20-81](https://www.leg.state.mn.us/archive/execorders/20-81.pdf) del gobernador, las personas de Minnesota deben usar una mascarilla en todos los comercios y espacios públicos cerrados, a menos que estén solos. Esto incluye a los trabajadores que ingresan a una casa o unidad habitacional asignada a una persona por motivos laborales. Esta orden ha generado muchos interrogantes, el siguiente enlace ofrece respuestas a las preguntas más frecuentes: <https://www.health.state.mn.us/diseases/coronavirus/facecoverfaq.html>

1. **Limpieza y desinfección**

* Debe seguir las directrices establecidas por el Departamento de Salud de Minnesota (MDH, por sus siglas en inglés) y los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC, por sus siglas en inglés) para la limpieza y desinfección frecuente de su espacio, especialmente las áreas comunes. [https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/communitv/disinfecting-building-facility.html](https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/disinfecting-building-facility.html)
* Asegúrese de limpiar y desinfectar con regularidad las superficies de contacto frecuente, como: manijas de puertas, interruptores, barandas de escaleras, mostradores, mesas y sillas, teléfonos, teclados, y otros objetos compartidos.

1. **Llegadas y salidas**

* Los empleados deben realizar una autoevaluación de síntomas de COVID-19 antes de iniciar cada turno. Los empleados no deben presentarse a trabajar y deben permanecer alejados de otras personas y contactar a su proveedor de atención médica en caso de presentar cualquiera de los siguientes síntomas:

o Una temperatura de 100,4 °F   
o Sensación de fiebre   
o Escalofríos   
o Tos repentina   
o Dificultad para respirar   
o Dolor de garganta repentino   
o Dolor muscular repentino   
o Dolor de cabeza repentino   
o Pérdida repentina del gusto o el olfato

* Si el gerente de apoyo tiene una entrada o salida designada que prefiere que sea la que utilice el personal, los miembros del personal deberán utilizarla.

Plan preventivo frente al COVID-19 para empleados del área fiscal de Lifeworks Services. Actualizado: 08/2020

1

1. **Pruebas y políticas para los empleados con signos o síntomas de COVID-19**

* Los empleados deben realizar una autoevaluación de posibles síntomas de COVID-19 antes de iniciar cada turno. Los empleados no deben presentarse a trabajar y deben permanecer alejados de otras personas y contactar a su proveedor de atención médica en caso de presentar cualquiera de los siguientes síntomas:

o Una temperatura de 100,4 °F   
o Sensación de fiebre   
o Escalofríos   
o Tos repentina   
o Dificultad para respirar   
o Dolor de garganta repentino   
o Dolor muscular repentino   
o Dolor de cabeza repentino   
o Pérdida repentina del gusto o el olfato

* En el siguiente enlace puede ver los signos y síntomas de la enfermedad provocada por el COVID-19[:](https://www.health.state.mn.us/diseases/coronavirus/materials/isitcovid.pdf) <https://www.health.state.mn.us/diseases/coronavirus/materials/isitcovid.pdf>
* Las solicitudes de adaptaciones para individuos de «alto riesgo» deberán ser revisadas y aprobadas por el gerente de apoyo y Lifeworks.
* Si un empleado contrajo COVID-19, se sospecha que lo ha contraído, o ha estado en contacto con alguien que ha dado positivo, se debe notificar de inmediato a la gerente de Recursos Humanos, Marie Rutz, al (651) 365-3723 para cumplir con las directrices y requisitos de información del Departamento de Salud de Minnesota (MDH) y de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC). Nuestros empleados están clasificados como trabajadores de «Nivel 1».
* Si un empleado que ha estado trabajando recientemente da positivo por COVID-19, se seguirán las recomendaciones, notificaciones e instrucciones del MDH sin revelar la identidad del individuo a aquellos que no están autorizados para recibir tal información.
* Se aconseja que los gerentes de apoyo tengan un plan para la dotación de personal de respaldo en caso de que un miembro del personal se enferme durante su turno.

1. **Pruebas y políticas para los receptores de servicios con signos o síntomas de COVID-19**

* Supervise a los participantes para detectar signos de enfermedad, puede usar una herramienta para la evaluación de la salud como la siguiente[:](https://www.health.state.mn.us/diseases/coronavirus/facilityhlthscreen.pdf) [https://www.health.state.mn.us/diseases/coronavirus/facilityhlthscreen.pdf.](https://www.health.state.mn.us/diseases/coronavirus/facilityhlthscreen.pdf)
* En el siguiente enlace puede ver los signos y síntomas de la enfermedad provocada por el COVID-19[:](https://www.health.state.mn.us/diseases/coronavirus/materials/isitcovid.pdf) <https://www.health.state.mn.us/diseases/coronavirus/materials/isitcovid.pdf>
* Si un participante contrajo o se sospecha que contrajo COVID-19, el gerente de apoyo debe notificar de inmediato a la gerente de Recursos Humanos, Marie Rutz, al (651) 365-3723 para cumplir con los requisitos de información del Departamento de Salud de Minnesota (MDH).
* Si hay empleados que trabajaron recientemente con un participante que dio positivo por COVID-19, se seguirán las recomendaciones, notificaciones e instrucciones del Departamento de Salud de Minnesota (MDH) sin revelar la identidad del individuo a aquellos que no están autorizados para recibir tal información.

1. **Distanciamiento social durante la jornada**

* Aumente el espacio físico entre empleados y participantes siempre que sea posible. La recomendación del Departamento de Salud de Minnesota (MDH) y de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC) es de 6 pies (1,82 m).

Plan preventivo frente al COVID-19 para empleados del área fiscal de Lifeworks Services. Actualizado: 08/2020

2

**7. Preparación de alimentos y comidas**

* Lávese las manos antes de preparar, servir o ingerir alimentos.
* Si se sirven comidas para varias personas, debe servir todos los platos de una vez para evitar que muchas personas usen los mismos utensilios.

1. **Ventilación**

* Procure maximizar el ingreso de aire fresco, limite la recirculación del aire y asegúrese de que los sistemas de ventilación se usen y se mantengan adecuadamente.

1. **Comunicaciones y capacitación**

* Los empleados recibirán una copia del Plan Preventivo.
* Este plan se publicará en el sitio web externo de Lifeworks para que pueda ser consultado por empleados, gerentes de apoyo y participantes.
* Lifeworks proporcionará este plan a aquellos participantes que lo soliciten y, si corresponde, a sus padres, tutores legales o trabajadores sociales encargados, según se solicite.
* Se utilizará un sistema de gestión de aprendizaje (LMS, por sus siglas en inglés) para capacitar a los empleados que lo requieran.

Este plan preventivo fue certificado por la gerencia de Lifeworks Services. Será actualizado según sea necesario.

Plan preventivo frente al COVID-19 para empleados del área fiscal de Lifeworks Services. Actualizado: 08/2020

3